

**Российская Федерация
Республика Алтай
Администрация
муниципального образования
«Чойский район»**

**Россия Федерациязы
Алтай Республиканын
«Чой аймак»
муниципал тозолмо
администрациязы**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ј Ö П

27 марта 2019 года

с. Чоя

№ 206

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (надзора) на территории муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26.12.2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Постановлением Правительства Республики Алтай от 28.12.2018 года № 417 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного (надзора) и предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай», Администрация муниципального образования «Чойский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (надзора) на территории муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Чойского района в разделе «Муниципальные услуги», официальному опубликованию (обнародованию), и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на исполняющего обязанности Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Чойский район».

Глава муниципального образования
«Чойский район»

М.Ю. Маргачёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Чойский район»

от «27» марта 2019 г. № 206

ПОРЯДОК
разработки и утверждения административных регламентов по
осуществлению муниципального контроля (надзора)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования «Чойский район».

2. Административный регламент по осуществлению муниципального контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности (далее - административный регламент) является нормативный правовой акт муниципального образования «Чойский район», осуществляющего муниципальный контроль (надзор) в соответствующих сферах деятельности, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении муниципального контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности (далее - муниципальный контроль (надзор)).

Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации муниципального образования «Чойский район», осуществляющего муниципальный контроль (надзор) (далее - орган контроля) и их должностными лицами, а также порядок взаимодействия между органами местного самоуправления в муниципальном образовании «Чойский район» (далее - орган местного самоуправления), юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами местного самоуправления в муниципальном образовании «Чойский район», учреждениями и организациями в процессе осуществления муниципального контроля (надзора).

3. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Республики Алтай, переданных им на основании закона Республики Алтай с предоставлением субвенций из республиканского бюджета Республики Алтай, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом, утверждаемым исполнительным органом, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере переданных полномочий.

4. При разработке административного регламента органы контроля предусматривают оптимизацию (повышение качества) осуществления муниципального контроля (надзора), в том числе:

- а) упорядочение административных процедур (действий);
- б) устранение избыточных административных процедур (действий);
- в) сокращение срока осуществления муниципального контроля (надзора), а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках осуществления муниципального контроля (надзора) по отношению к соответствующим срокам, установленным федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;
- г) ответственность должностных лиц органа контроля за несоблюдение ими требований административного регламента при выполнении административных процедур (действий);
- д) осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.

5. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай с учетом требований к порядку осуществления муниципального контроля (надзора).

Административный регламент, разработанный органом контроля, утверждается постановлением администрации муниципального образования «Чойский район».

6. Административные регламенты разрабатываются, после включения соответствующей функции по осуществлению муниципального контроля в перечень муниципальных услуг и функций по осуществлению муниципального контроля.

Проекты административного регламента и пояснительная записка к нему размещаются органом контроля на официальном сайте муниципального образования «Чойский район» для проведения независимой экспертизы.

7. Проекты административных регламентов, а также проекты нормативных правовых актов органов контроля о внесении изменений в ранее изданные административные регламенты, о признании административных регламентов утратившими силу подлежат экспертизе, проводимой экономическим отделом администрации муниципального образования «Чойский район» (далее – экономический отдел).

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты административных регламентов, а также проекты нормативных правовых актов органов контроля о внесении изменений в ранее изданные административные регламенты, о признании административных регламентов утратившими силу не требуется.

Орган контроля разрабатывает и вносит на экспертизу в экономический отдел проект административного регламента и пояснительную записку к нему.

В пояснительной записке

8. Постановление органа контроля об утверждении административного регламента в течение 10 календарных дней со дня его подписания размещается органом контроля на официальном сайте муниципального образования «Чойский район».

9. Внесение изменений в административный регламент осуществляется органом контроля в соответствии с настоящим Порядком.

II. Требования к административным регламентам

10. Наименование административного регламента определяется органом контроля исходя из содержания нормативного правового акта Российской Федерации и (или) нормативного правового акта Республики Алтай, которым предусмотрено конкретное полномочие по осуществлению муниципального контроля (надзора) и наименования соответствующего вида муниципального контроля (надзора) в перечне.

11. В административный регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) требования к порядку осуществления муниципального контроля (надзора);
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- г) порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля (надзора);
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа контроля а также его должностных лиц.

12. Раздел, касающийся общих положений, указанный в 11 настоящего Порядка, состоит из следующих подразделов:

- а) наименование муниципального контроля (надзора);
- б) наименование органа контроля. Если в осуществлении муниципального контроля (надзора) участвуют также иные организации в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, указываются все организации, участие которых необходимо в процессе осуществления муниципального контроля (надзора);
- в) нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля (надзора). Перечень таких нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов) подлежит обязательному размещению на официальном сайте муниципального образования «Чойский район» и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр).

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (надзора).

Орган контроля обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (надзора), на своем официальном сайте муниципального образования «Чойский район», а также в соответствующем разделе федерального реестра;

- г) предмет муниципального контроля (надзора);
- д) права и обязанности должностных лиц органа контроля при осуществлении муниципального контроля (надзора).

В данном подразделе административного регламента указывается:

обязанность органа контроля запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года N 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Чойский район» либо подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Чойский район» либо подведомственных им организаций;

обязанность должностного лица органа контроля знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

е) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю (надзору).

В данном подразделе указывается:

право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Чойский район» либо подведомственных им организаций и включены в межведомственный перечень;

право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Чойский район» либо подведомственных организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

ж) описание результатов осуществления муниципального контроля (надзора);

з) исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля (надзора) и достижения целей и задач его проведения.

Данный подраздел включает:

исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в ходе проверки у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Чойский район» либо подведомственных организаций в соответствии с межведомственным перечнем.

13. Раздел, касающийся требований к порядку осуществления муниципального контроля (надзора), указанный в 11 настоящего Порядка, состоит из следующих подразделов:

а) порядок информирования об осуществлении муниципального контроля (надзора).

В данном подразделе указываются следующие сведения:

порядок получения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями информации по вопросам осуществления муниципального контроля (надзора), сведений о ходе осуществления муниципального контроля (надзора);

порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в месте нахождения органа контроля.

К справочной информации относится:

место нахождения, график работы и справочные телефоны органа контроля;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа контроля в сети «Интернет».

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа контроля в сети «Интернет», в федеральном реестре, о чем указывается в тексте административного регламента. Орган контроля обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на своих официальных сайтах в сети «Интернет», а также в соответствующем разделе федерального реестра;

б) срок осуществления муниципального контроля (надзора).

В данном подразделе указывается общий срок осуществления муниципального контроля (надзора).

15. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, указанный в 11 настоящего Порядка, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур (действий) при осуществлении муниципального контроля (надзора), имеющих конечный результат и выделяемых в рамках осуществления муниципального контроля (надзора).

В начале указанного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в этом разделе.

Описание каждой административной процедуры (действия) содержит следующие обязательные элементы:

основания для начала административной процедуры;

содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

сведения о должностном лице органа контроля, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры;

условия, порядок и срок приостановления осуществления регионального муниципального контроля (надзора) в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

критерии принятия решений, принятых (осуществленных) органом контроля в ходе осуществления муниципального контроля (надзора);

результат административной процедуры и порядок передачи указанного результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

способ описания результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

16. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за осуществлением муниципального контроля (надзора), указанный в 11 настоящего Порядка, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа контроля положений административного регламента, федерального законодательства и законодательства Республики Алтай, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля (надзора), а также за принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля (надзора);

в) ответственность должностных лиц органа контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля (надзора);

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

17. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа контроля, а также его должностных лиц, указанный в 11 настоящего Порядка, содержит:

а) информацию для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) органом контроля в ходе осуществления муниципального контроля (надзора) (далее - жалоба);

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

в) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

д) права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на

получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

е) информацию об органах государственной власти, организациях и уполномоченных на рассмотрение жалобы лицах, которым может быть направлена жалоба юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в досудебном (внесудебном) порядке;

ж) сроки рассмотрения жалобы;

з) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

III. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов

18. Проект административного регламента, а также проект нормативного правового акта органа контроля о внесении изменений в ранее изданный административный регламент, признании административного регламента утратившим силу (далее - проект административного регламента) подлежит независимой экспертизе проектов административных регламентов (далее - независимая экспертиза).

19. Предметом независимой экспертизы является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для юридического лица, индивидуального предпринимателя.

20. Независимая экспертиза проводится физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств (далее - независимые эксперты). Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органов местного самоуправления, являющегося разработчиком административного регламента.

21. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается органом контроля при размещении проекта административного регламента в соответствующем подразделе своего официального сайта в сети «Интернет» для размещения информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения и не может быть менее пятнадцати календарных дней со дня его размещения.

22. В случае поступления заключения от независимых экспертов орган контроля рассматривает его в течение одного рабочего дня со дня его поступления и в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения заключения принимает решение по результатам независимой экспертизы.

23. Не поступление, заключений независимой экспертизы в орган контроля в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указанный в пункте 21 настоящего Порядка, не является препятствием для утверждения административного регламента.
